Hướng dẫn viết bài báo toàn văn  
Times New Roman 16, căn giữa và cách trên 24pt

**Tên tác giả thứ nhất1,\*, tên tác giả thứ 22và tên tác giả cuối cùng3 (Times New Roman 11, đậm, căn giữa và cách trên 12pt)**

1 Cơ quan của tác giả thứ nhất (Times New Roman 11, nghiên và căn giữa)

2 Cơ quan của tác giả thứ 2 (Times New Roman 11, nghiên và căn giữa)

3 Cơ quan của tác giả cuối cùng(Times New Roman 11, nghiên và căn giữa)

\*Email: author@imech.ac.vn (chỉ cần email của tác giả thứ nhất, Times New Roman 10 và căn giữa)

**Tóm tắt.** Các bài báo cần theo đúng format trong hướng dẫn này, kể cả khổ giấy và để lề. Tốt nhất các tác giả dùng ngay file hướng dẫn này để trình bày bài báo của mình. Nếu phải sao chép đoạn văn từ văn bản khác cần chèn bằng chức năng “Paste Special” và chọn “unformatted text”. Bài báo không quá 8 trang. Tóm tắt không quá 300 từ. Dùng Times New Roman 10 và lùi đoạn văn cách lề trái và lề phải 1cm.

*Từ khóa*: Nhiều nhất là 5 từ khóa, phân cách bằng dấu phảy.